

Муниципальное учреждение дополнительного образования**«Центр внешкольной работы»****СОГЛАСОВАНО**

Протокол ПК
от 27.11.2023г. № 108

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУДО ЦВР
от 27.11.2023г. № 665

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДЕЖУРНОГО СТОРОЖА
ИОТ-003-2023****1. Общие требования охраны труда.**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021г № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», с разделом X Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. К работе сторожем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, прошедшие обучение и инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, противопожарный инструктаж, обучение по оказанию первой помощи пострадавшему, медицинский осмотр и не имеющие ограничений на работу в образовательных организациях и противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.3. Сторож обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать установленные режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора,
- соблюдать утвержденный график дежурств,
- соблюдать требования охраны труда,
- соблюдать правила пожарной безопасности,
- уметь применять средства первичного пожаротушения,
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим,
- при несчастном случае немедленно извещать руководителя МУДО ЦВР или заместителя руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении,
- оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, при обнаружении опасности, угрожающей людям, сооружениям и имуществу, принять в пределах своей компетенции возможные меры для устранения опасности и действовать по указанию лица, которому непосредственно подчинен,

- в процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.4. По результатам проведения СОУТ в процессе работы на сторожа оказывают воздействие следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- тяжесть трудового процесса.

Класс (подкласс) условий труда – допустимый (предполагает среднюю степень напряженности. Данные условия не противоречат нормативам. Предполагается, что накопленное напряжение будет устраняться в процессе выходных). Мероприятия по улучшению условий труда не требуются.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей по результатам проведения оценки:

1.5.1. Механические опасности:

- падение работника из-за потери равновесия при проскальзывании при передвижении;
- столкновение работника с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- травмирование элементами конструкций, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- порез частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

1.5.2. Опасности, связанные с воздействием электричества:

- удар током и другие травмы, полученные в результате контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000В.

1.5.3. Опасность физических перегрузок:

- повреждение костно-мышечного аппарата работника от физических перегрузок или при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, а также при перемещении предметов и деталей;
- повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках, вследствие перегрузок при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30 градусов;
- функциональные нарушения при недостаточной физической активности и подвижности.

1.5.4. Опасность, связанная с пожаром:

- гипоксия, удушье, вследствие вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

1.5.5. Опасности, связанные с транспортом:

- механические травмы работника, вследствие наезда транспортного средства;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

1.5.6. Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

1.5.7. Опасности, связанные с напряженностью трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного аппарата.

Класс риска – приемлемый (допустимый) (корректирующие мероприятия по снижению уровня профессионального риска на рабочем месте не требуются).

1.6. В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать в кабинете до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

Сторож сообщает директору о полученных во время работы микротравмах (ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и порезы и т.д.), которые не привели к расстройству здоровья или временной нетрудоспособности. Данные травмы отмечаются в журнале регистрации микротравм, расследуются для предотвращения случаев повторного травмирования, не учитываются как случаи производственного травматизма.

1.7. Употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом состоянии запрещается.

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены работник обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах,
- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, перед приемом пищи,
- не принимать пищу и не курить в местах, не предназначенных для этих целей.

При выполнении трудовой функции работник обязан соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места работника:

- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений - чистоту, температуру и влажность воздуха;
- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- освободить проходы;
- убрать с поверхностей все предметы, которые могут помешать работе;
- убрать с поверхностей, доступных для детей, острые, бьющиеся или иные травмоопасные предметы;

- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела;

- проверить достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента:

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания оборудования;

- убедиться в исправном состоянии технических средств: отсутствии посторонних звуков и запахов при работе, искажения изображения или нарушения цветопередачи, механических повреждений.

2.3. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика или непосредственного руководителя.

2.4. Провести обход территории учреждения, здания, объединений, убедиться в целостности ограждения территории и калиток, оконных проемов и дверей зданий, убедиться в исправности освещения территории, убедиться в работе видеодомофона и магнитного замка, сделать запись в журнал **«Журнал учета приема и сдачи дежурства сторожа и охранника с результатом осмотра территории и здания», «Журнал учета приема и сдачи дежурства сторожа и охранника и передачи кнопки тревожной сигнализации (КТС) смене».**

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения техники безопасности устранить самостоятельно. При невозможности сделать это собственными силами обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках работник обязан сообщить руководителю или заместителю руководителя и приступить к работе только после их устранения.

2.6. Проверить исправность видеонаблюдения и средств связи.

2.7. Передать и проверить исправность кнопки тревожной сигнализации (КТС) и сделать отметку в журнал **«Журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)».**

2.8. Проверить исправность пожарной сигнализации и сделать отметку в журнал **«Журнал учета проверок состояния средств охранно-пожарной сигнализации и регистрации ее срабатывания».**

2.9. Проверить наличие и исправность в помещении (вахты) аптечки первой помощи и первичных средств пожаротушения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Сторож обязан безотлучно находиться на объекте, если не производит осмотр территории.

3.2. При поступлении сигнала домофона сторож обязан выяснить ФИО посетителя, цель визита.

3.3. При входе в здание посетителей сторож обязан проверить документ, удостоверяющий личность, сделать запись в журнал **«Журнал учета регистрации посетителей»**.

3.4. Лица, не желающие указать цель визита и пройти регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в здание МУДО ЦВР не допускаются.

3.5. При обходе территории учреждения, здания, объединений, обращать особое внимание на целостность ограждения территории и калиток, оконных проемов и дверей зданий, проверять освещенность территории.

3.6. В случае возникновения ситуаций, связанных с хищением или порчей материальных ценностей либо других непредвиденных ситуаций немедленно вызывать полицию по телефону «102» или «112» и сообщить руководителю, либо заместителю руководителя, принимая одновременно меры собственной безопасности.

3.7. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнем.

3.8. В случае заболевания во время работы сторож должен сообщить об этом руководителю или заместителю руководителя.

3.9. Сторож обязан применять следующие способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- соблюдать порядок в помещениях, не загромождать рабочее место, не позволять обучающимся загромождать поверхности и выходы из помещения;

- с осторожностью использовать технические устройства, приспособления и подручные средства: не кидать их, не класть на край стола, подоконник и пол. После использования класть на отведенные для них места. Не ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;

- обеспечить безопасное хранение и содержание режущих, колющих и других опасных предметов (ножницы, булавки, кнопки, скрепки и пр.);

- при использовании компьютеров, оргтехники следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;

- использовать компьютеры, оргтехнику только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации;

- не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы;

- при применении режущих и колющих инструментов, в том числе ножниц, следует брать их только за ручки, не направляя заостренные части на себя и на обучающихся, класть предметы на рабочее место заостренными концами от себя;

- при работе с документами не размещать папки и коробки на неустойчивых поверхностях;

- не располагать документы на бумажных носителях вблизи осветительных и нагревательных приборов;

- при обходе охраняемой территории проходить преимущественно по пешеходным дорожкам, свободным от захламленности, ям, траншей, канав, кюветов, колодцев подземных коммуникаций, резервуаров с водой и иных препятствий;

- при открытии ворот на территорию зафиксировать стопорные устройства в открытом состоянии и соблюдать особую осторожность во время сильных порывов ветра.

3.10. Сторож обязан следовать указаниям по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;
- не допускать наличия на рабочем месте посторонних вещей, в том числе посуды и столовых приборов вне приемов пищи, лекарств и иных медицинских изделий.

3.11. Сторож обязан предпринимать действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
- соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;
- не располагать вблизи оборудования (компьютера, принтера, музыкального прибора) сосуда с водой;
- при работе с документами с целью снижения утомления зрительного аппарата через каждый час работы делать перерывы длительностью 10–15 минут;
- при передвижении по территории организации обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за проскальзывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности;
- в ходе работы вести себя спокойно и сдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда;
- не использовать для сидения случайные предметы (коробки, тумбы и т.п.), оборудование;
- не вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;
- не хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест;
- не пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- не использовать оборудование, не предназначенное для работы;
- не загромождать проходы и подъезды посторонними предметами;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- не прикасаться к поврежденным розеткам, выключателям, оборванным и оголенным электропроводам, не становиться на них.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения;
- взлом и хищение имущества.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации руководителю или заместителю руководителя любым доступным способом;
- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.3.1. В случае отключения в здании света использовать электрические фонари.

4.3.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть **по телефону «01 или 112»**, сообщить руководителю и приступить к ликвидации очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.3. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации руководителю, а при отсутствии руководителя заместителю руководителя организации. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.4. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом руководителю.

4.3.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем руководителю или заместителю руководителя.

4.3.6. В случае, если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3.7. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.3.8. При обнаружении взлома или подозрения в хищении, соблюдая меры предосторожности, немедленно сообщить руководителю или заместителю руководителя и по необходимости в правоохранительные органы по телефону «102». Обеспечить сохранение следов преступления до прибытия представителей правоохранительных органов.

4.3.9. При выявлении на территории и в здании подозрительных предметов не подходить к ним и не трогать их руками. Не теряя времени, сообщить о находке непосредственному руководителю или заместителю руководителя.

4.3.10. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи, пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

4.4.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую доврачебную медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону «103», «112» и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом руководителю или заместителю руководителя, родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону «103», «112», сообщить о случившемся руководителю или заместителю руководителя.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья работник должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя или заместителю руководителя любым доступным способом.

4.5. При угрозе жизни - покинуть помещение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Работник обязан выполнять действия при приеме и передаче смены:

- совершить обход территории учреждения, здания, объединений на предмет отклонений в режиме безопасности;
- убедиться в целостности ограждения территории и калиток, оконных проемов и дверей зданий;
- убедиться в исправности освещения территории;
- убедиться в работе видеодомофона и магнитного замка, сделать запись в журнал **«Журнал учета приема и сдачи дежурства сторожа и охранника с результатом осмотра территории и здания», «Журнал учета приема и сдачи дежурства сторожа и охранника и передачи кнопки тревожной сигнализации (КТС) смене»;**
- проверить исправность видеонаблюдения и телефонной связи;
- передать и проверить исправность кнопки тревожной сигнализации (КТС) и сделать отметку в журнал **«Журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)»;**
- проверить противопожарное состояние всех помещений здания, исправность пожарной сигнализации и сделать отметку в журнал **«Журнал учета**

проверок состояния средств охранно-пожарной сигнализации и регистрации ее срабатывания»;

- проверить отключение электрических приборов;
- доложить сменщику о текущем состоянии систем безопасности территории и здания;
- зафиксировать передачу смены в **«Журнал учета приема и сдачи дежурства сторожа и охранника с результатом осмотра территории и здания», «Журнал учета приема и сдачи дежурства сторожа и охранника и передачи кнопки тревожной сигнализации (КТС) смене».**

5.2. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб, печатей и др.), не позволяющих сдать объект под охрану, доложить руководителю или заместителю руководителя.

5.3. По окончании рабочей смены работник обязан:

- внимательно осмотреть все задействованные в ходе трудовой деятельности помещения, убрать все приспособления и инвентарь в надлежащее место;
- закрыть помещения на замки;
- проветрить помещения, закрыть окна и фрамуги;
- отключить электрические приборы, очистить экраны компьютеров салфеткой от пыли.

5.4. Работник обязан выполнять действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности:

- собрать отходы, образовавшиеся в ходе трудовой деятельности, поместить их в мусорную корзину;
- при необходимости использовать для уборки мусора специальные приспособления.

5.5. Снять спецодежду.

5.6. Сдать помещение на охранную сигнализацию.

Инструкцию разработал зам. директора по безопасности:

Я.И.Гречка